« У Т В Е Р Ж Д А Ю »

Директор МОУ «Гимназия №2» _____ А.П. Моисеев

18 сентября 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационном центре гимназии

1 Общие положения

1.1 Информационный центр гимназии является центром функционирования и развития единой информационно-образовательной среды учебного заведения (далее — ИЦШ), созданный на основании приказа директора гимназии при содействии департамента образования Тверской области, согласно Концепции сети информационных центров базовых школ Тверской области.

1.2 Полное наименование – «Информационный центр гимназии».

1.3 В своей деятельности ИЦШ руководствуется Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательной школе», Конституцией Российской Федерации, действующими законодательствами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов, приказами департамента образования администрации Тверской области, уставом гимназии, локальными актами гимназии и настоящим Положением.

1.4 ИЦШ входит в состав информационно-аналитической службы.

1.5 Управление ИЦШ осуществляет руководитель ИЦШ (заместитель директора по информатизации)

1.6 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора гимназии.

2 Цели создания и виды деятельности информационного центра гимназии

2.6 ИЦШ является частью сети информационных центров базовых школ Тверской области, создаваемой в рамках Комплексного проекта модернизации образования Тверской области с 2007-2009 г., имеет своей основной целью формирование единой образовательной информационной среды.

2.7 Основными задачами создания ИЦШ являются:

- Координация работ структурных подразделений, связанных с развитием единой образовательной информационной среды;
- Удовлетворение потребностей педагогического коллектива гимназии, учащихся, их родителей в оперативном предоставлении информации;
- Создание каталогов учебных информационных материалов, электронных образовательных ресурсов и баз данных, нормативно-правовых документов;
- Внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в преподавании предметов;
- Накопление и тиражирование различных информационных материалов;
- Реализация единой технической политики в области информатизации системы образования;
- Использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в учебной и воспитательной деятельности;
- Создание и использование электронных учебников;
- Научно-методическая и консультационная поддержка педагогов и учащихся гимназии в освоении новейших информационных технологий;
- Научное, научно-методическое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение развития единой образовательной информационной среды гимназии;
- Расширение сферы электронного документооборота;
- Реализация автоматизации процессов управления ОУ, школьной библиотеки.

2.8 Основными видами деятельности ИЦШ являются:

- содействие урегулированию проблем, связанных со спектром оказания Интернет-услуг;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- освоение современных информационно-коммуникационных технологий, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;

- реализация единой технической политики в части оснащения структурных подразделений гимназии средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- расширение научно-технического сотрудничества с образовательными учреждениями города и области и совместная разработка научно-технической продукции,
- исследование направлений развития информационных и телекоммуникационных технологий, внедрение информационно-аналитических интегрированных систем для учебного процесса, научной деятельности и управления;
- разработка и сопровождение информационных ресурсов в сферах образования и науки: программных продуктов, электронных обучающих средств и баз данных, в том числе через Интернет,
- создание, реализация и сопровождение веб-сайта гимназии, электронных СМИ;
- оказание услуг и проведение работ, связанных с обеспечением информационной безопасности;
- проведение сравнительного анализа программных продуктов, баз данных и других информационных ресурсов, технических средств вычислительной техники и телекоммуникаций;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных работ;
- формирование методической копилки (авторских презентаций), созданных учителями гимназии;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности гимназии;
- обучение и переподготовка кадров, оказание консультационных услуг, повышение квалификации педагогических работников гимназии и обслуживающего персонала в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- научно-методическое руководство и координация работ в сфере информатизации, содействие формированию и развитию единой информационной образовательной среды гимназии,

- консультационная поддержка педагогических работников, обучающихся по практическому использованию аппаратных и программных средств;
- организация и методическое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств коммуникаций,
- информационная поддержка при проведении единого государственного экзамена;
- организация и помощь в проведении дискуссий, видеоконференций, олимпиад, форумов и др.;
- взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами на базе Вузов и др.

3 Структура ИЦШ

3.6 **Сетевая инфраструктура и серверное оборудование** обеспечивают мобильность учителей и учеников, облегчают подключение нового компьютерного оборудования ("отвязывая" его от сетевых розеток) с применением технологий беспроводного доступа в Wi-Fi-сеть.

3.7 **Автоматизированная библиотека** (переход на электронный учет книг и посетителей, превращение библиотеки в библиотеку-медиатеку) предоставляет свободный доступ к ресурсам (открытые шкафы), включает в себя читальный зал.

3.8 **Зона открытого доступа** (или "зона индивидуальной работы") обеспечивает свободный доступ к ресурсам Интернет и школьным сетевым ресурсам (электронный классный журнал, расписание, планы уроков и т.д.), дает возможности для электронного общения (почта, форумы, блоги), предоставляет ресурсы для работы над учебными и внеклассными проектами. В этой зоне находится "помощник" (администратор, медиа-специалист), который решает возникающие проблемы.

3.9 **Зона групповой работы** обеспечивает взаимодействие и возможность проведения внеклассных занятий (семинары, факультативы, кружки), работы над групповыми проектами (школьными и сетевыми межшкольными).

3.10 **Документ-центр** предназначен для обеспечения возможности "взять информацию с собой", распечатав ее (ч/б, в цвете), скопировав, записав на CD.

3.11 **Автоматизированная система управления** гимназией позволяет перевести на “компьютерные рельсы” все основные процессы образовательного учреждения - учет учеников, классные журналы, поурочное планирование, бухгалтерия, подготовка и формирование отчетности и т.д.

3.12 **Мобильные места учителя** (ноутбук, экран и проектор) позволяют использовать ИКТ на уроках в классах, не оборудованных стационарными компьютерами и проекторами.

3.13 **Стационарные рабочие места учителей** (мультимедийные, интерактивные комплексы, учебно-лабораторное оборудование).

3.14 Автоматизированные рабочие места административных работников.

3.15 **Компьютерный класс**.

4. Регламентация и отчётность ИЦШ.

3.16 ИЦШ планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги.

4.2. ИЦШ

- согласовывает свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором и Управляющим советом гимназии;
- определяет направления, поддерживает и развивает информационную, научно-исследовательскую деятельность и опытно-экспериментальную базу;
- обеспечивает работникам ИЦШ безопасные условия труда и стимулирование труда.

3.17 Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором и (органами Государственно-общественного управления гимназией). Гимназия планирует действия и отчитывается за основную деятельность ИЦШ, выполняемую за счет бюджетных средств, перед департаментом образования Тверской области.

4 Документация ИЦШ.

4.6 Положение о ИЦШ.

4.7 Расписание работы ИЦШ.

4.8 Планы работы ИЦШ.

4.9 Журнал заявок на информационные материалы и информационное обслуживание (ведёт медиаспециалист).

4.10 Журнал регистрации посещения инд. зоны ИЦШ.

4.11 Журнал заявок на посещение инд. зоны ИЦШ.

4.12 Журнал по технике безопасности.

4.13 Журнал учёта материальных средств.

4.14 Журнал учёта неисправностей материальных средств.

5 Управление деятельностью ИЦШ

5.6 Управление деятельностью ИЦШ осуществляется в соответствии с уставом гимназии и настоящим Положением.

5.7 Непосредственное управление текущей деятельностью ИЦШ осуществляет руководитель ИЦШ (заместитель директора по информатизации). Директор гимназии осуществляет административное руководство ИЦШ.

5.8 Руководитель ИЦШ действует в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов, приказами департамента образования Тверской области, приказами Управления образования, уставом гимназии и настоящим Положением.